

ライクスターパートナーズは
業務に合わせて最善のサポートができるよう
各種様々なご要望にお応えいたします。

個人事業主様へ

領収書丸投げから、何から始めていいかお悩みの方まで
わかりやすくサポート。

ご自身で雑務をこなす経営者様へ

データ入力、データの整理、DM送付、請求書発行及び発送、
各業者への支払い準備、名刺の整理など事務員を一人雇うほどでもない
という場合には、ライクスターパートナーズにご依頼いただくことで
経営者様ご自身の時間を節約して事業に専念していただけます。

事務員が退職したなど、人手不足でお困りの経営者様へ

毎月のルーティンの中で、必要な時だけ訪問、
または資料をお預かりして、足りない時間を補います。
また、作業をマニュアル化することで、新しい社員に引き継ぐことも可能です。

お気軽にご相談ください



Likestar-partners

ライクスターパートナーズ

☎ 052-212-7701

✉ contact@likestar-partners.com

〒456-0002

名古屋市熱田区金山町一丁目16-7 第3タツミビル3階

株式会社GrandSTAR



雑務でお困りの
経営者様へ

事務作業・雑務の代行なら
ライクスターパートナーズに
お任せください!



こんなお悩みありませんか?

- ☐ 領収書が3ヵ月以上溜まっている
- ☐ 支払いや入金の確認が、あいまいになっている
- ☐ 整理されていない名刺が、100枚以上ある
- ☐ 簡単な書類のはずだけど、作成する時間がない
- ☐ 見積書や請求書の発送が遅れがち
- ☐ 経理や事務にかかる固定費を見直したい
- ☐ お礼状や季節の便りをまめに出したい

その他、普段の煩わしい事務作業を代行いたします。



事務作業代行メニュー

経理・事務代行

※事業規模や処理内容により変わります。

売上管理パック

- ①請求書の作成から郵送(またはメール)
- ②売上台帳作成
- ③-1売掛帳管理と入金チェック
- ③-2未収先への再請求



- ・売上納品書または見積書をお預かりし、発送にかかる封筒及び切手代は実費精算
- ・必要に応じて顧問税理士へ提出
- ・通帳データをお預かりします

..... 18,000/月(税別)※売上先 20件まで
..... 30,000/月(税別)※売上先 50件まで
..... 38,000/月(税別)※売上先 100件まで

支払管理パック

- ①支払いチェックリスト作成
- ②-1振込準備(ネットバンキング)
- ②-2買掛帳管理
- ③各種税金等、銀行窓口での払い込み



- ・各業者からの請求書をお預かりします
- ・振込情報入力と申請まで行います
- ・必要に応じて顧問税理士へ提出
- ・通帳または現金をお預かり、または立替での対応も可能

..... 13,800/月(税別)※支払先 20件まで
..... 25,000/月(税別)※支払先 50件まで
..... 32,000/月(税別)※支払先 80件まで
..... 35,000/月(税別)※支払先 100件まで
(100件以上は要相談)

- ④簡易的な資金繰りの管理 資金の状況を確認します。(別途相談)

(注意) 派遣業務ではございません。資料をメール・郵送、または直接お預かりいたします。
訪問での作業の場合は別途出張費が発生します: 午前4,000/1回、午後7,500/1回(3時間程度)
※名古屋市外は交通費別途

相談
無料

『何から手を付けていいかわからない』
『こんなこともお願いしていいのだろうか』
どんなことでも大丈夫!まずはお相談ください。
遠方の方はオンラインでもご相談いただけます。



記帳代行☆主に個人事業者向け☆



おまかせミニ 8,750/月(税別)
まるなげプラン 12,000/月(税別)
伴走プラン 15,000/月(税別)

記帳代行☆法人向け☆



..... 28,000~/月(税別)

※事業規模や処理内容により変わります。顧問税理士が不在の場合、決算申告は弊社提携の税理士に別途依頼が必要。

給与計算



..... お問合せください。

貴社だけのプランをオーダーメイドで対応します

実際の請負事例



最小限の業務のみや、必要な業務を自由に組み合わせてご依頼可能です。

経理

(例1) 請求書発送のみ 2,525~/件(税別)
(例2) 現金出納帳を作成し、顧問税理士へ提出 6,500~/件(税別)
(例3) 口座振替での請求管理 12,000~/件(税別)
(例4) 記帳代行+書類整理(ファイリング) 31,500~/件(税別)
(例5) 売上管理+支払管理+顧問税理士への資料提出 36,800~/件(税別)

事務

(例1) データ入力や集計表の作成等 3,500~/件(税別)
(例2) HPやブログなどの更新 8,000~/月(税別)
(例3) DM、各種案内送付(名刺整理から宛名ラベルの作成、封筒・切手立替購入、封入、投函)
(例4) 訪問スタッフの勤怠管理(訪問看護・介護事業者様)
(例5) 日常清掃の写真をお預かりして報告書作成(マンション管理事業者様)



※架電対応は、TELコールパートナーズへ



※表示の金額は税別となり、別途消費税がかかります。